

**Fiche de renseignements pour  
établir une convention de PFMP  
/ stage**

**À compléter et à remettre au bureau du DDFPT – Bat A**

➤ **ELEVE :**

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : ..... Groupe : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

➤ **ENTREPRISE D'ACCUEIL**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Nom du responsable de l'entreprise : .....

**Personne administrative à qui sera envoyée la convention :**

(Chef du personnel, responsable formation, responsable de l'entreprise)

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Mail : .....

➤ **LE STAGE** (PFMP en voie professionnelle)

Dates : du ..... au ..... ET\* du ..... au .....

\* Si coupure pour vacances scolaires

Ce stage se déroulera-t-il en télétravail (BTS ou TSS uniquement) Oui  Non

Nom du tuteur en entreprise : ..... Tél .....  
.....

Nom du responsable des **RH** : ..... Tél .....

Horaires journaliers de la PFMP : .....

.....

Utilisation d'un véhicule personnel pour se rendre en stage : Oui  Non

Si oui, plaque d'immatriculation du véhicule : .....

|                        |  |
|------------------------|--|
| Cachet de l'entreprise | Signature responsable entreprise ou tuteur |
|------------------------|--|