

Comment utiliser le service en ligne ?

Etape n°1 : je me connecte à l'adresse suivante : <http://espacenumerique.turbo-self.com/connexion.aspx>

The screenshot shows the TurboSelf login interface. At the top, there is a red header with the TurboSelf logo and 'Groupe INCB'. Below this, there is a section for 'Logo de L'établissement' with a link to 'Contacter mon établissement scolaire'. The main heading reads 'VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE :'. Below this, a red error message states 'Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.' and offers a link to regenerate a password. The login form consists of two input fields (username and password) and a red 'CONNEXION' button. A link for 'Identifiant / mot de passe oubliés?' is located below the button. At the bottom, there is a section for 'Vous n'avez pas encore de compte ?' with a red 'CRÉER UN COMPTE' button and a link for 'En savoir plus'.

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? :
cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

Pour la demande de création d'un compte :

DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les
champs
demandés (le
numéro de
carte Self n'est
pas obligatoire).

Acceptez les
conditions
d'utilisation
puis cliquez sur :
« **ENVOYER** ».

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte*

Prénom du titulaire de la carte*

Votre Email*

Veillez ressaisir votre Email*

Retour

ENVOYER

→ L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

Étape n°2 : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir étape n°3.

« Réserver mon repas » : voir étape n°4.

« Nous contacter ».

TURBOSELF
Groupe INCB

HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique " [nous contacter](#) ".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

Etape n°3 : pour payer en ligne :

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the TURBOSELF website interface. The header includes the logo and 'Groupe INCB'. A vertical sidebar on the left contains navigation icons: Home, Accounts, Messages, and Notifications. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES (SELF)' with a minus sign below it. A callout box points to the title, stating 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.' Below the title, another callout box points to the text 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€.' and 'Le montant minimum à créditer est de 20,00 €'. A form field labeled 'Montant à créditer*' is shown with an empty input box. A callout box points to this field, stating 'Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €)'. Below the form, a dark bar displays 'Montant à payer' as '0,00 €' and a red button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. On the right side, a callout box points to a box containing 'Solde XXXX €' and 'Soit : Xrepas', which is circled. A final callout box points to this box, stating 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant)'.

TURBOSELF
Groupe INCB

SITUATION
DE MES COMPTES (SELF)
-

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€.
Le montant minimum à créditer est de 20,00 €

Montant à créditer*

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €).

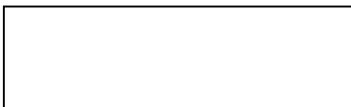
Montant à payer
0,00 € **PROCÉDER AU PAIEMENT**

Solde
XXXX €
Soit : Xrepas

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé



Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité  

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

Veillez renseigner vos données de paiement



Numéro de carte

Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

Mois Année

 ?

**JE VALIDE
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.

Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

Adresse

 Paiement sécurisé par **Payline** by MONEXT

Payline by MONEXT

- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

RECAPITULATIF MOYENS DE REGLEMENT AU LYCEE BLAISE PASCAL

- En espèces à l'intendance (exigez de votre enfant un reçu).
- Par chèque à l'intendance, ou dans la boîte aux lettres à côté de l'intendance (ne pas oublier de noter le nom, prénom, le numéro de carte au dos du chèque, et la répartition si le paiement concerne deux élèves).
- Par paiement en ligne d'un PC, tablette ou smartphone. (application TurboSelf).



✓ PAIEMENT EN LIGNE

- **Tous les paiements doivent avoir été effectués avant 11h pour être pris en compte le jour J.**
- **Pour recharger la carte de cantine, le montant minimum de paiement est de 3,65 €. (1 repas)**
- **Pour les forfaits trimestriels, 3 virements maximum possibles par trimestre pour le même élève.**

N'hésitez pas à contacter l'Intendance pour toute aide ou renseignement.